



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การเดินรถภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดระเบียบการเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการจัดระเบียบการเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชมรมรถโดยสารขนาดเล็ก (สองแถว) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการจัดระเบียบการเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดระเบียบการเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายถึง บุคคลผู้ได้รับอนุญาตให้บริการรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย

“รถโดยสาร” หมายถึง รถโดยสารสาธารณะที่ผู้ได้รับอนุญาตนำมาให้บริการภายในมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงรถไฟฟ้า

“ผู้ใช้บริการ” ...

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รวมถึงบุคคลภายนอกด้วย

ข้อ ๕ เส้นทางรถโดยสารในมหาวิทยาลัยให้เดินรถและหยุดรับส่งผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ กรณีที่มีผู้ใช้บริการต้องการเดินทางไปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ได้รับอนุญาตต้องส่งให้ถึงที่หมายโดยไม่ปฏิเสธ

ข้อ ๗ การเดินรถเส้นทางภายนอกมหาวิทยาลัย (จ้างเหมา) ให้เดินรถตามสถานที่และราคาค่าบริการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ การเก็บเงินค่าบริการเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย ให้เก็บในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๘.๑ เส้นทางตามข้อ ๕ ให้เก็บค่าโดยสาร เป็นจำนวนเงิน ๗ บาท

๘.๒ เส้นทางตามข้อ ๖ ให้เก็บค่าโดยสาร เป็นจำนวนเงิน ๑๐ บาท

ข้อ ๙ ให้ผู้ได้รับอนุญาตใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัยวันละ ๕ คัน แต่ไม่เกิน ๘ คัน เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรให้มีรถโดยสารให้บริการมากกว่าที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ เวลาในการให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น. ในทุกวันของช่วงการเปิดภาคการศึกษาตามปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับช่วงปิดภาคการศึกษาให้เริ่มบริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. กรณีที่มีผู้โดยสารตักตวงภายหลังจากเวลาที่ได้กำหนดไว้ ผู้ได้รับอนุญาตอาจใช้ดุลพินิจในการรับ-ส่งผู้โดยสารได้ตามสมควร

กรณีชั่วโมงเร่งด่วนในช่วงเปิดภาคเรียนผู้ได้รับอนุญาตจะต้องออกจากจุดจอดรถหน้ามหาวิทยาลัย (ฝั่งขาเข้า) ทุกๆ ๑๕ นาที โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ภายหลังจากเวลาดังกล่าวให้เดินรถทุกๆ ๒๐ นาที

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามสถานการณ์ประธานคณะกรรมการอาจให้มีการเพิ่ม-ลด ระยะเวลาได้ตามสมควรโดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังตัวแทนผู้ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๒ วัน

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้รถโดยสารที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้ามาให้บริการภายในมหาวิทยาลัย หากฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบังคับให้รถโดยสารที่ไม่ได้รับอนุญาตออกนอกพื้นที่ให้บริการโดยทันที

ข้อ ๑๒ ผู้ที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้เส้นทางสัญจรของมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาตโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการแทน เป็นสายลักษณะอักษร

ข้อ ๑๓ ผู้ที่จะได้รับอนุญาตต้องส่งมอบเอกสารประกอบการขออนุญาตดังนี้

๑๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับอนุญาต

๑๓.๒ สำเนาใบอนุญาตให้ขับซึ่รถยนต์สาธารณะ

๑๓.๓ สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถโดยสาร

๑๓.๔ รูปถ่ายของผู้ขับขี่ ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๑๓.๕ สำเนาเอกสารการตรวจสภาพรถตามที่กฎหมายกำหนด

๑๓.๖ สำเนาประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงการเสียภาษีประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติผู้ได้รับอนุญาตเป็นรายปี และมีการประเมินการให้บริการปีละ ๒ ครั้ง ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินให้คณะกรรมการจะพิจารณาตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๕ ข้อปฏิบัติของผู้ได้รับอนุญาต

๑๕.๑ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ และรักษามารยาทในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

๑๕.๒ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรักษาความสะอาดในบริเวณจุดจอดรถโดยสาร

๑๕.๓ กรณีการจอดรถภายในมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับอนุญาตจะต้อง รับ-ส่งผู้ใช้บริการในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน ข้อ ๕ และข้อ ๖ เท่านั้น และจะต้องจอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กีดขวางเส้นทางสัญจร

๑๕.๔ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

๑๕.๕ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และยินยอมให้มหาวิทยาลัยตรวจสภาพรถได้ทุกเมื่อตามความเหมาะสม

๑๕.๖ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๗ ไม่บรรทุกผู้โดยสารเกินกว่า ๑๔ คน

๑๕.๘ ไม่ใช้ความเร็วเกินกว่า ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามป้ายจราจรที่กำหนดไว้

๑๕.๙ ไม่ใช้รถโดยสารที่อยู่ในสภาพไม่พร้อมให้บริการ

๑๕.๑๐ ห้ามผู้ใช้บริการยืนบริเวณแท่นเหยียบขึ้นรถ

๑๕.๑๑ ต้องแสดงบัตรอนุญาตการเดินทางโดยรถโดยสารที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกให้ โดยการติดไว้ที่บริเวณด้านหน้ารถฝั่งผู้โดยสาร ๑ จุด และด้านหลังรถบริเวณภายในห้องโดยสารอีก ๑ จุด

๑๕.๑๒ ต้องแสดงป้ายราคาค่าโดยสารให้ชัดเจนในห้องโดยสาร

๑๕.๑๓ ต้องติดป้าย “รถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง” บริเวณด้านหน้าและด้านข้างตัวรถทั้งสองฝั่ง ขณะให้บริการรับส่งผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ผ่านการประเมินหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๖.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๑

๑๖.๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๒

๑๖.๓ มีหนังสือแจ้งให้หยุดบริการเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน

๑๖.๔ ยกเลิกหนังสืออนุญาตของผู้กระทำความผิด

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการอาจพิจารณายกเลิกหนังสืออนุญาตของผู้ได้รับอนุญาตโดยทันที หากเกิดเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ผู้ได้รับอนุญาตเสียชีวิต

๑๗.๒ ผู้ได้รับอนุญาตประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหรือผู้ใช้ ถนนสัญจรได้รับอันตรายต่อร่างกายหรือทรัพย์สิน

๑๗.๓ ผู้ได้รับอนุญาตก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในมหาวิทยาลัย

๑๗.๔ พบว่าผู้ได้รับอนุญาตมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๗.๕ พบว่าผู้ได้รับอนุญาตมีอาการเมาสุราในขณะที่ให้บริการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของประธานกรรมการนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) เส้นทางรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยให้เดินรถและหยุดรับส่งผู้ให้บริการ ให้เดินรถ ดังนี้

เริ่มต้นจากจุดจอดรถหน้ามหาวิทยาลัย(ฝั่งขาเข้า) - จุดจอดรถ M Square - จุดจอดรถศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร(ฝั่งตรงข้าม) - จุดจอดรถบริเวณร้าน My Mom - จุดจอดรถสามแยกต้นสัก (บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ) - จุดจอดรถหอพักลำดวน ๗ - จุดจอดรถหอพักลำดวน ๔ - จุดจอดรถตรงข้าม บ่อบำบัด - จุดจอดรถสามแยกต้นสน(บริเวณทางเข้าหอลำดวน) - จุดจอดรถแยกต้นสัก - จุดจอดรถหอพักอินเตอร์ - จุดจอดรถศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร - จุดจอดรถหอพัก F4 - จุดจอดรถโรงอาหาร D1 - จุดจอดรถสระน้ำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง(ตรงข้าม M-Square) - จุดจอดรถอาคาร E2 - สิ้นสุดที่จุดจอดรถหน้ามหาวิทยาลัย(ฝั่งขาออก)

(๒) เส้นทางรถโดยสารนอกมหาวิทยาลัย (จ้างเหมา) ให้เดินรถตามสถานที่และค่าบริการ ดังนี้

ที่	สถานที่	การบริการ	ราคาค่าบริการ(บาท)	หมายเหตุ
๑	บ้านดำ และ เซ็นทรัล	ไป-กลับ	๖๕๐	
๒	เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย	ไป-กลับ	๖๐๐	
๓	ในเมืองเชียงราย	ไป-กลับ	๖๐๐	ผู้โดยสารไม่เกิน ๑๓ คน
๔	ถนนคนเดิน	ไป-กลับ	๕๐๐-๖๐๐	ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้โดยสาร
๕	วัดร่องชุ่น	ไป-กลับ	๑,๐๐๐	
๖	แม่สาย	ไป-กลับ	๘๐๐	ผู้โดยสารไม่เกิน ๑๓ คน (หากแวะเที่ยวรายทางคิดราคา เหมาเพิ่มอีก ๒๐๐ บาท)
๗	พระตำหนักดอยตุง	ไป-กลับ	๑,๐๐๐	ผู้โดยสารไม่เกิน ๑๐ คน (หากแวะพระธาตุดอยตุงคิดราคา เหมาเพิ่มอีก ๒๐๐ บาท)
๘	ดอยแม่สลอง	ไป-กลับ	๑,๒๐๐	ผู้โดยสารไม่เกิน ๑๐ คน (หากแวะพระธาตุดอยแม่สลอง คิดราคาเหมาเพิ่มอีก ๒๐๐ บาท)
๙	ภูชี้ฟ้า	ไป-กลับ	๒,๕๐๐	ค้างคืน ๓,๐๐๐ บาท
๑๐	สนามบินแม่ฟ้าหลวง	ไป	๒๐๐	
๑๑	สถานีขนส่งจังหวัด เชียงราย (ตะเคียนคู่)	ไป	๓๐๐	